

O prompt começa no pensamento.

Um processo de preparação, comunicação e avaliação. Use as perguntas para definir o pedido e decidir se o resultado serve a tarefa.

- P** **Pensar · O que quero resolver?**
Problema, tarefa, objetivo e decisão que a resposta deve apoiar.
- R** **Refletir · O que é necessário saber?**
Contexto, dados disponíveis, lacunas, pressupostos e riscos.
- O** **Otimizar · Que informação e critérios devem orientar a resposta?**
Dados adicionais, prioridades, critérios de qualidade e restrições.
- M** **Moldar · Como quero receber a resposta para a usar?**
Formato, estrutura, nível de detalhe e utilização prevista.
- P** **Passar · Como transformo as decisões num prompt?**
Instrução, fontes, ficheiros, exemplos e contexto relevante.
- T** **Testar · O resultado serve o objetivo?**
Verificar dados, critérios e limites; aceitar, refinar, iterar ou reformular.

Aplicação flexível: uma falha no teste pode exigir regressar ao contexto ou à definição do problema. Esta proposta metodológica não constitui uma garantia de desempenho.

Preparar e testar um pedido.

Escolha uma tarefa real. Registe decisões úteis, sem acrescentar informação que não contribua para a sua execução.

01 Problema, tarefa e objetivo

02 Contexto disponível, lacunas e riscos

03 Critérios, prioridades e restrições

04 Formato, fontes e ficheiros a entregar

05 Como vou testar e decidir a próxima ação?
